

Số: 08/TB-CVA

Tam Xuân, ngày 26 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra thực hiện sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 137/QĐ-CVA ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra việc thực hiện sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số từ ngày 1/11-30/11/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại trường THCS Chu Văn An.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22 tháng 11 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Họ và tên giáo viên: Nguyễn Thị Hương
- Trình độ chuyên môn: ĐHSP Sinh
- Nhiệm vụ được giao: Giảng dạy môn: KHTN8,9- PM Sinh và HĐTN8,9
- Sinh hoạt tổ: Tự nhiên 2
- Tổ kiểm tra làm việc đầy đủ thành phần theo quyết định số 137/QĐ-THCS ngày 30/10/2025 của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An
- Các thành viên làm việc đúng giờ, nghiêm túc trên tinh thần góp ý mang tính chất thúc đẩy không gây áp lực trong khi kiểm tra.
- Đối tượng được kiểm tra có chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, hợp tác tốt trong công tác kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Ưu điểm:

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình giảng dạy.
- Sử dụng linh hoạt các phần mềm và công cụ số để thiết kế bài giảng trực quan, sinh động.
- Các hoạt động học tập được tổ chức trên nền tảng số giúp học sinh hứng thú, chủ động và phát huy tốt năng lực tự học.
- Thể hiện tinh thần đổi mới, sẵn sàng tiếp cận và áp dụng các giải pháp chuyển đổi số nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục hiện nay.
- Trong công tác lưu trữ hồ sơ sổ sách, giáo viên đã biết sử dụng các nền tảng số để sắp xếp tài liệu khoa học, dễ tìm kiếm và thuận tiện trong tra cứu
- Hồ sơ sổ sách cá nhân được lưu trên Vnedu và website nhà trường

2. Hạn chế:

- Đã ứng dụng công nghệ thông tin và các công cụ chuyển đổi số trong dạy học, tuy nhiên mức độ sử dụng còn chưa triệt để.

- KHBD của giáo viên đưa lên Website của nhà trường chưa kịp thời ở 1 số tiết.

3. Xếp loại: Tốt

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Ưu điểm:

Bà Nguyễn Thị Hương có sử dụng công nghệ thông tin vào quá trình giảng dạy và lưu trữ hồ sơ sổ sách, cập nhật các loại hồ sơ kịp thời lên Vnedu, Bà đã hoàn thành nhiệm vụ được giao cho đến thời điểm kiểm tra.

2. Hạn chế:

Sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin và các công cụ chuyển đổi số trong dạy học còn chưa triệt để.

3. Xếp loại: Tốt

IV. KIẾN NGHỊ

Bà Nguyễn Thị Hương cần phát huy tốt các ưu điểm và khắc phục hạn chế đã nêu trên trong thời gian đến.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Tổ TN2;
- Cô Hương;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra thực hiện sinh hoạt chuyên môn và lưu hồ sơ của Tổ chuyên môn.

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 138/QĐ-CVA ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn và lưu hồ sơ Tổ chuyên môn của giáo viên từ ngày 1/11-30/11/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện tổ chức sinh hoạt chuyên môn và lưu hồ sơ Tổ chuyên môn của cô Đặng Thị Hoài Phương.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22 tháng 11 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Họ và tên giáo viên: Đặng Thị Hoài Phương.
- Trình độ chuyên môn: ĐHSP Ngữ Văn
- Nhiệm vụ được giao: Giảng dạy Ngữ Văn 9/3,9/4. GDCD 6; TTCM tổ xã hội 1.
- Sinh hoạt tổ: Xã hội 1.

Nhà trường có kế hoạch, quyết định kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn và cá nhân được kiểm tra.

Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Ưu điểm:

- Cô Đặng Thị Hoài Phương điều hành tổ chuyên môn hiệu quả, có trách nhiệm cao.
- Hồ sơ đầy đủ, đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu của nhà trường.
- Tinh thần đoàn kết nội bộ tốt; giáo viên có ý thức trao đổi, chia sẻ chuyên môn.
- Hoạt động sinh hoạt chuyên môn có chất lượng, bám sát chỉ đạo chuyên môn.
- Hồ sơ được sắp xếp khoa học, rõ ràng, dễ tìm, có phân loại theo từng mảng chuyên môn.

2. Hạn chế:

Hồ sơ tổ chưa có báo cáo kết quả hoạt động CLB nghệ thuật (đã tổ chức).

3. Kết quả xếp loại: Tốt

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Ưu điểm:

Cô Đặng Thị Hoài Phương có tinh thần trách nhiệm cao, điều hành tổ chuyên môn hoạt động hiệu quả. Hồ sơ đầy đủ, đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu của nhà trường. Hoạt động sinh hoạt chuyên môn có chất lượng, bám sát chỉ đạo chuyên môn.

2. Hạn chế:

Hồ sơ tổ chưa có báo cáo kết quả hoạt động CLB nghệ thuật (*đã tổ chức*).

3. Kết quả xếp loại: Tốt

IV. KIẾN NGHỊ

Cô Đặng Thị Hoài Phương cần phát huy tốt các ưu điểm và khắc phục hạn chế đã nêu trên trong thời gian đến.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Tổ XH1;
- Cô H.Phương;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn

Số: 10/TB-CVA

Tam Xuân, ngày 26 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra thực hiện quản lý sử dụng thiết bị giáo dục.

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 139/QĐ-CVA ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc thực hiện quản lý sử dụng thiết bị giáo dục từ ngày 1/11-31/11/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại phòng bộ môn Vật lý.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra

Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Họ và tên giáo viên: Nguyễn Thị Huyền Trang
- Trình độ chuyên môn: ĐHSP Hóa học.
- Nhiệm vụ: nhân viên thiết bị
- Sinh hoạt tổ: Tự nhiên 2.

Nhà trường có kế hoạch kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn.

Đoàn kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

2.1. Ưu điểm:

- Có xây dựng kế hoạch thực hiện quản lý sử dụng thiết bị giáo dục năm học 2025 – 2026. Nội dung kế hoạch thể hiện rõ các nội dung hoạt động từng tháng trong năm học. Trong kế hoạch thể hiện rõ vai trò, trách nhiệm của các bên có liên quan: giáo viên, nhân viên thiết bị.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ như: sổ theo dõi danh mục đồ dùng, theo dõi kí mượn đồ dùng, kế hoạch sử dụng phòng bộ môn hàng tháng, học kì, năm học và nội quy phòng bộ môn.

- Các loại hồ sơ cập nhật trên Vnedu đảm bảo thời gian quy định.

- Việc quản lý đăng kí mượn đồ dùng dạy học của giáo viên được thực hiện qua phần mềm SISAP đảm bảo theo quy định.

2.2. Hạn chế: Một số thiết bị dạy học trong các phòng bộ môn sắp xếp chưa được khoa học

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

* **Ưu điểm:** Bà Nguyễn Thị Huyền Trang có tinh thần làm việc tốt, có đầy đủ hồ sơ theo quy định, cập nhật kịp thời, hoàn thành nhiệm vụ được giao đến thời điểm kiểm tra.

* **Hạn chế:** Một số thiết bị dạy học trong các phòng bộ môn chưa được sắp xếp khoa học.

* **Xếp loại chung:** Tốt

VI. KIẾN NGHỊ

Bà Nguyễn Thị Huyền Trang cần phát huy những ưu điểm và khắc phục hạn chế đã nêu trong thời gian đến.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Tổ TN2;
- Cô Trang;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn

Số: 11/TB-CVA

Tam Xuân, ngày 26 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra, xác minh thực hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 140/QĐ-CVA ngày 30/10/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra thực hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra

Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Họ và tên giáo viên: **Trần Thị Tường Vân.**
- Trình độ chuyên môn: **ĐHSP Toán.**
- Nhiệm vụ được giao: Dạy Toán lớp 8/5; 9/3; 9/4; chủ nhiệm lớp 8/5, TCNC toán 9.
- Sinh hoạt tổ: Tự nhiên 1.
- Nhà trường ban hành kế hoạch, quyết định kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn và cá nhân được kiểm tra.
- Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.
- Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Ưu điểm:

- GV giao việc rõ ràng, cụ thể, điều hành hoạt động nhóm đảm bảo.
- Có sáng tạo trong điều chỉnh nội dung học tập, sử dụng phương pháp dạy học phù hợp với học sinh, ứng dụng tốt công nghệ thông tin.
- Tác phong sư phạm chuẩn mực, gần gũi, ân cần với học sinh.
- Kịp thời giúp đỡ học sinh có khó khăn trong học tập, động viên để mỗi học sinh đều được phát triển năng lực học tập.
- Chuẩn bị đủ các phương tiện, đồ dùng cần thiết phù hợp với bộ môn.
- Tiến trình hợp lý, nhẹ nhàng, các hoạt động học tập diễn ra tự nhiên, hiệu quả. Tiết học sôi nổi.
- Việc kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh thực hiện đảm bảo quy định.

2. Tồn tại: Phân bố thời gian chưa hợp lý ở các hoạt động.

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Ưu điểm:

- + Sử dụng đa dạng các phương pháp dạy học phát huy được tính tích cực hoạt động của học sinh, tổ chức tốt trò chơi trong tiết học, đa số HS hiểu bài và làm bài tốt.

+ Đánh giá chính xác, phù hợp vừa sức học sinh, cho điểm chính xác, công bằng, cập nhật điểm đầy đủ, kịp thời.

2. Tồn tại: Phân bố thời gian chưa hợp lý ở các hoạt động.

- Xếp loại: Tốt

IV. KIẾN NGHỊ

Cô Trần Thị Tường Vân cần phát huy tốt các ưu điểm và khắc phục các tồn tại đã nêu trong thời gian đến.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Tổ TN1 (lưu);
- Cô Vân;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn

Số: 12/TB-CVA

Tam Xuân, ngày 26 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra, xác minh thực hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 140/QĐ-CVA ngày 30/10/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra thực hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22 tháng 11 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra

Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Họ và tên giáo viên: Lê Thị Thu Ba
 - Trình độ chuyên môn: ĐHSP Anh
 - Nhiệm vụ được giao: Dạy Anh lớp 7/1, 7/2, 7/3, 7/4+ 8/5; CN lớp 7/1.
 - Sinh hoạt tổ: Xã hội 2.
 - Nhà trường ban hành kế hoạch, quyết định kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn và cá nhân được kiểm tra.
 - Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.
- Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Ưu điểm:

- Chuẩn bị đồ dùng và khai thác môi trường học tập: Giáo viên đã Chuẩn bị đủ các phương tiện, các video, tranh ảnh phù hợp cho tiết học
- Thái độ sư phạm: Tác phong sư phạm của giáo viên chuẩn mực, gần gũi, ân cần với học sinh.
- Giao việc cho học sinh rõ ràng, cụ thể
- Thực hiện đúng tác phong sư phạm chuẩn mực, gần gũi, ân cần với học sinh
- Nội dung học tập:
 - + GV dạy đúng phương pháp đặc trưng bộ môn.
 - + GV có chú ý sử dụng phương pháp mới: HS được hoạt động nhiều, thảo luận tốt, tiếp thu tốt bài học.
 - HS khá ngoan, hoạt động sôi nổi.
- Hiệu quả tiết dạy
 - + Tiến trình hợp lý, nhẹ nhàng; các hoạt động học tập diễn ra tự nhiên và phù hợp với phương pháp đặc trưng bộ môn và sự phù hợp từng kỹ năng cho học sinh.
 - + Học sinh tích cực, có tình cảm, thái độ đúng.
 - + Học sinh hiểu kiến thức, có kỹ năng cơ bản của bài học

2. Tôn tại: Cần chú ý đến các đối tượng học sinh. Tiến trình dạy từ cần được thực hiện tốt hơn.

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Ưu điểm:

Cô Lê Thị Thu Ba có tác phong chuẩn mực, quán xuyên lớp ổn định. Nhiệt tình, tích cực học hỏi, đầu tư chuyên môn. Chuẩn bị đồ dùng cần thiết, đảm bảo phương pháp đặc trưng bộ môn, liên hệ thực tế tốt. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định và cập nhật. Phát huy tốt tính tích cực của học sinh. Việc kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh thực hiện đảm bảo quy định. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao cho đến thời điểm kiểm tra.

2. Tôn tại: Cần chú ý đến các đối tượng học sinh và tiến trình dạy từ cần được thực hiện tốt hơn.

- Xếp loại: Tốt

IV. KIẾN NGHỊ

Cô Lê Thị Thu Ba cần phát huy tốt các ưu điểm và khắc phục các tồn tại đã nêu trong thời gian đến.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Tổ XH 2 (lưu);
- Cô Ba;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn

Số: 13/TB-CVA

Tam Xuân, ngày 26 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra thực hiện hoạt động tư vấn tâm lý tâm lý học đường, hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 141/QĐ-CVA ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra thực hiện hoạt động tư vấn tâm lý tâm lý học đường, hoạt động giáo dục kỹ năng sống từ ngày 1/11-30/10/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại Phòng hội đồng.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra

Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Họ và tên giáo viên: Hồ Thị Ngọc Tuyền
- Trình độ chuyên môn: ĐHSP Âm nhạc
- Nhiệm vụ được giao: Tổng phụ trách đội
- Sinh hoạt tổ: Xã hội 1.
- Nhà trường có kế hoạch, quyết định kiểm tra và triển khai đến các tổ chuyên môn và cá nhân được kiểm tra.
- Tổ kiểm tra làm việc đúng theo chức năng, nhiệm vụ của mình.
- Người được kiểm tra tạo điều kiện thuận lợi và hợp tác tốt với tổ kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Ưu điểm

- Có xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý học đường và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trường THCS Chu Văn An năm học 2025 – 2026.

- Nội dung kế hoạch thể hiện rõ các nội dung hoạt động từng tháng trong năm học.

- Trong kế hoạch thể hiện rõ vai trò, trách nhiệm của các bên có liên quan: Giáo viên tổng phụ trách Đội, Giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên, Ban chỉ huy Liên đội.

- Kế hoạch thể hiện cụ thể các hình thức thực hiện: tuyên truyền giáo dục dưới cờ, tiết sinh hoạt lớp, phát thanh Măng non, tư vấn học đường online vào trang facebook của Liên đội, tư vấn trực tiếp tại phòng Đội cũng như Đề xuất mời tổ tư vấn (hướng nghiệp) hoặc các tổ tư vấn khác (nếu cần thiết).

- Kế hoạch hoạt động tháng 11: Đã nêu cụ thể 2 nội dung cần tư vấn: ứng xử văn hóa, phòng chống bạo lực, xâm hại, xây dựng môi trường học đường thân thiện và sức khỏe tâm lý học sinh cũng như đề ra nhiệm vụ cụ thể cho các bên có liên quan để việc tư vấn tâm lý đạt kết quả như mong đợi.

2. Hạn chế: Không

Xếp loại: Tốt

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Ưu điểm: Bà Hồ Thị Ngọc Tuyền có tinh thần làm việc tốt, có đầy đủ hồ sơ theo quy định và cập nhật kịp thời, hoàn thành nhiệm vụ được giao cho đến thời điểm kiểm tra.

- Hạn chế: Không

Xếp loại: Tốt

IV. KIẾN NGHỊ

Bà Hồ Thị Ngọc Tuyền cần phát huy tốt các ưu điểm đã nêu trên trong thời gian đến.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Tổ XH1;
- Cô Tuyền;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn